

**Institut d'Enseignement Supérieur et de Recherche en
Alimentation, Santé Animale, Sciences Agronomiques et de
l'Environnement
VetAgro Sup
1 avenue Bourgelat – 69280 MARCY L'ETOILE
Campus Vétérinaire**

Intitulé : Agent Administratif

Références

Catégorie : A B ou C

Poste ouvert : (au recrutement externe, à la mobilité, travailleur handicapé)

A retourner par mail au BRH campus

<p>PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL et OBJECTIF DU POSTE</p>	<p>L'agent administratif de laboratoire recruté aura une mission principale dédiée au bon fonctionnement du Laboratoire des Leptospires et Analyses vétérinaires (LAV) de VetAgro Sup.</p> <p>Le LAV étant une structure créée au 01/01/2020, à partir de 2 structures indépendantes pré existantes.</p>
<p>DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER</p>	<p align="center"><u>Activités principales :</u></p> <p align="center">Administration du laboratoire : 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Saisie des dossiers ✓ Envoi des résultats ✓ Accueil et téléphone clients ✓ Vérification, édition et envoi des devis ✓ Rédaction des bons des commandes ✓ Rédaction courriers divers ✓ Gestion des archives

<p>COMPETENCES LIEES AU POSTE (SAVOIRS ET SAVOIRS FAIRE et SAVOIRS ÊTRE)</p> <p>QUOTITE :</p>	<p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilisation de Word et Excel ✓ Utilisation des logiciels spécifiques du Laboratoire Lav (Diplabo + Access) ✓ Outlook <p>100%</p>
<p>FORMATION / EXPERIENCES SOUHAITEES</p>	<p>Diplôme souhaité :</p> <p>Expérience : <input checked="" type="checkbox"/> débutant accepté <input type="checkbox"/> de 2 à 5 ans <input type="checkbox"/> + 5 ans</p>
<p>TYPE DE CONTRAT : CDD droit public de 3 semaines Contrat du 01 septembre 2020 au 18 septembre 2020 inclus.</p> <p>REMUNERATION ENVISAGEE : selon expérience</p>	

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à :
recrutement.veto@vetagro-sup.fr

Date limite de réception des candidatures : le 14 août 2020