



# VetAgro Sup

## Gestionnaire administratif Direction de l'Enseignement et de la Vie Etudiante (DEVE)

### L'entreprise

VetAgro Sup est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère de l'agriculture et de l'alimentation. Reconnu comme pôle d'excellence, il a pour objectif principal de former des ingénieur·es agronomes, des docteur·es vétérinaires et des inspecteur·rices de santé publique vétérinaire. Il contribue à la production de connaissances scientifiques pour le maintien et le développement de la santé globale de l'Homme, des animaux, des végétaux et de leur environnement.

VetAgro Sup comprend 1100 étudiant·es, 615 personnels (dont les enseignant·es/chercheur·ses) et s'investit dans 11 unités de recherche. L'établissement est membre de l'Université de Lyon, de l'Université Clermont Auvergne et Associés, du CHEL[s] et d'Agreenium.

L'institut est implanté sur la région Auvergne-Rhône-Alpes et compte deux sites : le campus vétérinaire à Marcy-L'étoile (69) et le campus agronomique à Lempdes (63).

## Les missions

- Gestion administrative des étudiants :
  - Gestion et vérification des inscriptions en début d'année universitaire.
  - Gestion des stages (conventions, fiches bilan, enregistrement, tableau de suivi pour les étudiants, classement)
  - Gestion des enseignements personnalisés des étudiants
  - Intégration des emplois du temps dans le logiciel adapté
  - Enregistrement et diffusion aux étudiants des changements d'emploi du temps
  - Echanges avec les étudiants pour répondre aux questions qu'ils se posent dans le cadre de leur scolarité
- Organisation des examens :  
Aide à l'organisation des examens.
- Soutien global à l'activité du service

## Compétences

- Maîtrise d'Excel, Word et PowerPoint
- Qualités relationnelles et organisationnelles indispensables
- Autonomie et rigueur de travail
- Une connaissance de l'environnement de l'enseignement supérieur est un plus

## DETAILS

Poste basé à Marcy L'Etoile (69280), campus vétérinaire  
Contrat à durée déterminée de 5 mois  
Temps plein  
Prise de poste souhaitée le 17 août 2020

## CONTACTS

Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'attention de Madame  
Hélène AGUESSE à [recrutement.veto@vetagro-sup.fr](mailto:recrutement.veto@vetagro-sup.fr)

**>>> Date de fin des candidatures :  
19 juillet 2020 <<<**