



Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Institut d'enseignement supérieur et de recherche en alimentation, santé animale, sciences agronomiques et de l'environnement

**VetAgro Sup**  
**Campus Vétérinaire**  
**1 avenue Bourgelat**  
**69280 MARCY L'ÉTOILE**

**Responsable du service patrimoine et logistique(H / F)**  
**Campus agronomique**

<b>N° du poste :</b>	
<b>Catégorie : B - technicien</b>	
<b>Classement du poste catégorie</b>	<b>Groupe RIFSEEP :</b>
<b>Poste vacant</b>	
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	<p>Issu de la fusion en 2010 de l'École nationale vétérinaire de Lyon, de l'École nationale d'ingénieurs des travaux agricoles de Clermont-Ferrand et l'École nationale des services vétérinaires (ENSV), VetAgro Sup est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, reconnu comme pôle d'excellence, qui a pour objectif principal de former des ingénieurs agronomes et des docteurs vétérinaires.</p> <p>L'institut est implanté sur la région Auvergne-Rhône-Alpes et compte deux sites : le campus vétérinaire à Marcy-L'étoile (69) et le campus agronomique à Lempdes (63). Sous l'autorité du Directeur du service Technique et patrimoine « grand établissement », le responsable du site de Lempdes aura pour mission d'assurer la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de gestion du patrimoine de l'établissement.</p> <p>Poste basé à Lempdes (63), logé pour nécessité absolue de service, nécessitant des contraintes.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<b>Sous l'autorité de la secrétaire générale, assurer la coordination et l'animation des équipes techniques, patrimoine et logistique du campus de Lempdes (5ha de terrain, 15 000 m2 de bâti dont une résidence étudiante et un restaurant) ainsi que la gestion et le suivi des opérations de travaux.</b>
<b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b>	<p>Assurer :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'organisation et l'encadrement des équipes (maintenance, accueil, reprographie, espaces verts) ;</li><li>- la mise en œuvre des projets dans le secteur technique ;</li><li>- la gestion courante du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures tout en développant un programme de maintenance préventive ;</li><li>- le suivi de la sécurité des bâtiments (ERP et IOP) ;</li><li>- la conduite de projet et le pilotage d'opérations ou de chantier ;</li><li>- le suivi de la commande publique en lien avec le service marchés ;</li><li>- la gestion administrative et budgétaire du service.</li></ul>
<b>Champ relationnel du poste</b>	<p>Basé sur le campus agronomique, l'agent sera placé sous l'autorité hiérarchique directe de la secrétaire générale ;</p> <p>Assure l'encadrement de 8 agents.</p> <p>Lien relationnel en interne avec les autres services du secrétariat général ainsi que la</p>

	direction du campus, et en externe, avec les porteurs de projets et les prestataires.	
	Conditions d'exercice : horaires variables en fonction des obligations de service, astreintes.	
<b>Compétences liées au poste</b>	<b>Savoirs</b>	<b>Savoir-faire</b>
	Maîtrise des techniques d'ingénierie du bâtiment (gros œuvre, second œuvre, VRD et infrastructure, génie civil) ; Maîtrise des réglementations diverses du bâtiment (sécurité incendie, accessibilité, hygiène, qualité environnementale, énergie) ; Maîtrise de la démarche de programmation de travaux et du mode projet ; Lecture des plans et des représentations techniques ; Coordination d'équipe pluridisciplinaire ; Maîtrise des logiciels de DAO (maîtrise d'archicad et de REVIT).	Conduire un projet, une démarche ; Analyser un contexte, une problématique, une réglementation ; Sens des relations humaines et esprit d'équipe ; Rédiger un cahier des charges ; Sens de la pédagogie et capacité à négocier.
<b>Personnes à contacter</b>	Mme Hélène BERNE, Secrétaire Générale ☎ 04.78.87.56.26 @ hélène.berne@vetagro-sup.fr  Mme Nathalie OMBRET ☎ 04.73.61.95.87 @ nathalie.ombret@vetagro-sup.fr	