



<p>Ministère de l'agriculture et de la pêche</p>	<p>Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche Sous-Direction des Politiques de formation et d'éducation Bureau des formations de l'enseignement supérieur</p>
--	--

## **DOSSIER DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE**

**concernant un diplôme d'études spécialisées vétérinaires (DESV) ou un  
certificat d'études approfondies vétérinaires (CEAV) délivré  
par une école nationale vétérinaire**

## NOTE D'INFORMATION

**Le dossier de validation des acquis de l'expérience est constitué de deux sous-ensembles :**

- le dossier d'inscription (VAE dossier n°1),
- le dossier de validation (VAE dossier n°2).

**Pour accéder à la validation des acquis de l'expérience, vous devez remplir les conditions suivantes :**

Justifier de trois années d'activité avec :

- soit la justification de tout ou partie de ces trois ans par une activité professionnelle en tant que salarié (certificat de travail ou contrat de travail), non-salarié : exercice libéral individuel ou collectif, responsable d'une entreprise (extrait Kbis), en tant qu'exploitant agricole (attestation de la mutualité sociale agricole), etc. Les mentions de début et de fin d'activité devront apparaître sur le document.

- soit la justification de tout ou partie de ces trois ans, par une expérience en tant que bénévole : attestation du président ou toute autre personne ayant reçu mandat à cet effet (secteur associatif) ou autorité compétente (service public). Cette attestation est accompagnée d'un document validé démocratiquement (Procès verbal de Conseil d'administration ou Assemblée générale, etc.) ou décision du conseil municipal ou autre commission pour le service public. Cette attestation devra faire apparaître la date de début et de fin de l'activité, la période d'activité sur l'année et la durée moyenne hebdomadaire.

*L'exercice bénévole correspond à l'activité d'une personne qui s'engage librement pour mener en direction d'autrui une activité non salariée en dehors de son activité professionnelle ou familiale dans le champ d'une association déclarée ou d'un service public.*



## **Validation des acquis de l'expérience**

### **DOSSIER VAE n°1**

**Nom – Prénom**

**Diplôme**

**Etablissement**

**Date de dépôt du dossier**

**Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche**

**Nom, prénom :**

Né(e) le :

Adresse :

Téléphone, mél :

**Diplôme visé :**

Etablissement délivrant le diplôme :

**Inscription à d'autres diplômes par la VAE :**

**OUI - NON**

**Si oui, lesquels ?**

**Dépôt simultané d'une demande de validation des études supérieures (décret du 16 avril 2002) :**

**OUI - NON**

## **Parcours de formation**

**Formation initiale** ; diplômes obtenus, non obtenus, durée de l'enseignement, période, contenus détaillés et volumes horaires de la formation pour les diplômes étrangers et ceux ayant un caractère professionnel.

**Formation continue** :

. **de longue durée** : pour chaque formation indiquer les connaissances, compétences, aptitudes acquises ; diplôme ou autre certification ; durée et dates.

. **de courte durée** : idem , préciser si les acquis de ces formations ont fait l'objet d'une évaluation.

**Stages en entreprise, en cabinet vétérinaire, en clinique...** : pour chaque stage indiquer l'organisation professionnelle, le lieu, la durée et la période, ainsi que les connaissances, aptitudes, compétences que vous estimez avoir acquis.

. **pendant un cursus de formation initiale** :

. **en situation professionnelle, en recherche d'emploi ou en reconversion** : (préciser)

**Liste des travaux et publications, titres, brevets ; interventions dans des colloques, séminaires, actions de formation...**

**Parcours professionnel :** (par ordre chronologique)

Organisation professionnelle (cabinet vétérinaire, clinique entreprise...)	secteur d'activité (services aux particuliers en milieu rural ou non, productions agricoles, administrations de l'agriculture, négoce, recherche...)	emplois occupés (vétérinaire en exercice individuel, collectif ; assistant vétérinaire; cadre des services vétérinaires ou de santé sécurité alimentaire ; chargé de recherche ; chef de production...)	statut (cadre ou non cadre ; profession libérale ; catégorie A fonction publique)	périodes	durée (1)
1)		a)  b)  etc			
2)					
3)					

(1) mentionner « temps plein » ou nombre d'heures par semaine, par mois ou par année lorsque l'activité n'est pas à temps plein

**Activités bénévoles :**

(par ordre chronologique)

association, service...	secteur d'activité	activités et/ou responsabilités exercées	périodes	durée (1)
1)		a) b) etc		
2)				

(1) mentionner « temps plein » ou nombre d'heures par semaine, par mois ou par année lorsque l'activité n'est pas à temps plein

## **Lettre de motivation**

Indiquer notamment la nature de votre projet personnel et/ou professionnel et la place de la VAE au sein de ce projet ; donner des éléments sur le parcours professionnel, les raisons et les apports liés aux changements d'emplois...



## DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné(e),.....  
né(e) le ..... à .....

déclare sur l'honneur :

- que les informations transmises dans le présent dossier sont sincères et véritables,
- ne pas déposer cette année civile une autre candidature pour le même diplôme,
- ne pas déposer plus de trois demandes pour des diplômes différents au cours de cette année civile.

Fait à : .....

le : .....

signature

**DEMANDE D'INSCRIPTION A LA PROCEDURE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE**

**Je, soussigné(e) :** .....

**né(e) le :** ..... **à :** .....

**demeurant :**

.....  
.....  
.....

**sollicite l'inscription à la procédure de validation des acquis de l'expérience dans le cadre du diplôme :**

.....

**délivré par (nom de l'établissement) :**.....

.....

**Fait à** ..... **le :** .....

**signature**

## **PIECES A JOINDRE**

- photocopies des diplômes ainsi que contenus détaillés des enseignements et volumes horaires notamment pour les diplômes étrangers,
- attestations de formation continue avec si possible les contenus ainsi que les modalités des éventuelles vérifications d'acquisition des connaissances,
- attestations de stages,
- attestations d'emplois,
- attestations d'activités bénévoles,
- attestations d'affiliation à un organisme de protection sociale pour les activités non salariées,
- justificatifs concernant la participation à des séminaires, colloques, formations,
- publications,
- attestations de cas référés,
- photocopie de la carte nationale d'identité ou d'un passeport en cours de validité.



## Validation des acquis de l'expérience

# DOSSIER DE VALIDATION

VAE **DOSSIER 2**

**Nom – Prénom**

**Diplôme**

**Etablissement**

**Date de dépôt du dossier**

**Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche**

## **Description des différents emplois**

Vous pouvez soit décrire successivement l'ensemble des emplois salariés ou non salariés exercés au cours de votre parcours professionnel, soit choisir parmi ces emplois ceux qui vous paraissent les plus porteurs des connaissances, compétences et aptitudes correspondant au diplôme visé.

Vous reproduirez pour chaque emploi les pages 14 à 21 du dossier.

L'espace prévu pour chaque réponse n'a pas un caractère limitatif ; des éléments complémentaires peuvent en outre être joints en annexes.

## **Emploi ( \_\_\_\_\_ )** **(en rapport avec le tableau de la page 6 (dossier 1): exemple 1a, 2b...):**

Description du lieu d'exercice : (organisation professionnelle, cabinet, clinique, entreprise) : secteur et domaine d'activité, effectif, organisation (positionnement du candidat), environnement économique, chiffre d'affaires...

S'il y a lieu : Description de l'unité de travail, la direction, le service... auquel appartient l'emploi :

Missions particulières – contribution à la production globale de l'entreprise ou de l'organisation professionnelle – importance stratégique

Résultats attendus - organigramme - effectifs – qualification des personnels – organisation du travail

**Description de l'emploi :**

- emploi salarié ou non salarié
- période
- travail à temps plein ou temps partiel du candidat dans l'organisation professionnelle ou l'entreprise :  
100%, 80%,...
- responsabilités exercées :
  
- *s'il y a lieu* : nombre et qualification des personnes placées sous votre responsabilité :
  
- missions liées à l'emploi :  
résultats attendus ; contraintes ; contexte social, financier, organisationnel

**Description détaillée des activités et tâches liées à l'emploi ( \_\_\_\_\_ ) :**

**Décrire les activités professionnelles en les contextualisant, en spécifiant les résultats attendus ou produits et en explicitant les ressources mobilisées. Cette description s'effectuera de la phase amont (diagnostic, conception, préparation) à la phase aval (résultats, bilans, valorisation) en passant par la mise en œuvre (acte, traitement). Indiquer la place précise occupée au sein des activités (utiliser le « je » : je réalise, j'anime...)**

Veiller à :

- préciser s'il y a lieu le type de clientèle, la diversité ou non des espèces animales, les actes le plus souvent effectués et leur fréquence,
- expliciter le choix de la méthode de travail, de la technique, des actes effectués, de la matière première utilisée, en précisant les contraintes (médicales, techniques, économiques...) ayant entraîné ces choix,
- indiquer les autres choix possibles ; les conséquences d'un mauvais choix...
- parler des difficultés rencontrées le plus fréquemment, occasionnellement ; les solutions apportées par vous-même, par d'autres...
- décrire les améliorations que vous avez pu proposer ou mettre en œuvre concernant les activités décrites ? quels résultats apportés ? quels réinvestissements des résultats obtenus ? quelle valorisation pour le service, pour l'entreprise ou l'organisation professionnelle ?
- préciser les risques professionnels maîtrisés,

Vous pouvez utiliser le nombre de pages que vous souhaitez en prenant soin de les numéroter.



**Informations, équipement et matériel (liés à la spécialité concernée) que vous avez à gérer ou que vous utilisez dans l'emploi**

Avez-vous participé au choix des moyens matériels ? quels sont les raisons de ce choix ? quels sont les avantages et inconvénients liés à ces moyens ? nécessitent-ils une adaptation importante, une technicité particulière dans leur utilisation ?

**Quelles sont les connaissances, compétences, aptitudes mobilisées dans les activités décrites ?**

**Comment avez-vous acquis ces connaissances, compétences, aptitudes ?**

(études, formation continue, stages, tutorat, formation par la recherche, participation à des congrès colloques...) Chaque situation devra être détaillée et correspondre à des acquisitions précises.

**Activités de conseil, enseignement, formation, publication, communication exercées dans l'emploi**

Nature, niveau, qualité des bénéficiaires, fréquence,

Nombre d'articles et publications, références (joindre l'ensemble des articles et publications en annexe), nature des revues

Communication dans des séminaires ou congrès (nationaux, internationaux, type de public)

**Autres missions ou activités exercées parallèlement à cet emploi**

Activités syndicales, membre de jury de concours, rôle actif dans une association de vétérinaires...

**Éléments complémentaires que vous souhaitez communiquer au jury**

## **Relations professionnelles :**

### **Relations hiérarchiques (s'il y a lieu)**

- de qui recevez-vous vos objectifs, vos instructions ?, sous quelle (s) formes (s) ? qui évalue votre travail ?
- à qui donnez-vous des objectifs, des instructions, des consignes ?, sous quelle (s) forme (s) ? comment évaluez-vous l'activité de vos collaborateurs ?

### **Relations internes**

- avec quel (s) service (s) interne (s) êtes-vous en relation dans le cadre de votre emploi ?

- sous quelle (s) forme (s) ?

### **Relations externes (hors réseaux structurés)**

(confrères, fournisseurs...)

## **Réseau professionnel**

Indiquer les associations, collèges, réseaux dont vous faites partie, leur activité vis à vis notamment de la spécialité relative à votre candidature. Préciser votre activité au sein de ces groupements. Indiquer s'il y a lieu les conditions d'exigence requises pour l'admission.

## **Capacités spécifiques à la spécialité concernée**

### **Présentation d'un travail personnel original effectué dans la spécialité concernée :**

- raison du choix du travail personnel original décrit,
- description de la situation en terme de problème à résoudre,
- description et analyse des choix possibles,
- programmation des éventuelles étapes et objectifs intermédiaires,
- description et analyse des actions et techniques mises en œuvre,
- description et justification des moyens mobilisés,
- description et analyse des résultats,
- prise de recul globale de la situation.

## **Description d'activités exercées à titre bénévole** **(s'il y a lieu)**

(joindre les justificatifs établis par une autorité reconnue de l'association ou de la structure précisant la nature et la durée des activités bénévoles effectuées)

**Organisme :**

**Période :**

**Durée :**

**Description :**

**Connaissances, aptitudes, compétences mises en œuvre :**

**Relations internes et externes :**

**DEMANDE D'INSCRIPTION A UN DIPLOME DANS LE CADRE DE LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE**

**Je, soussigné(e) :** .....

**né(e) le :** ..... **à :** .....

**demeurant :**

.....  
.....  
.....

**sollicite l'inscription au diplôme :**

.....

**délivré par (nom de l'établissement) :**.....

.....

**Fait à** ..... **le :** .....

**signature**