



VetAgro Sup

Campus Vétérinaire  
de Lyon

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Institut d'enseignement supérieur et de recherche en alimentation, santé animale, sciences agronomiques et de l'environnement

### **Assistant Administratif Secrétaire Générale (H/F)**

Issu de la fusion en 2010 de l'École nationale vétérinaire de Lyon, de l'École nationale d'ingénieurs des travaux agricoles de Clermont-Ferrand et l'École nationale des services vétérinaires (ENSV), VetAgro Sup est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, reconnu comme pôle d'excellence, qui a pour objectif principal de former des ingénieurs agronomes et des docteurs vétérinaires.

L'institut est implanté sur la région Auvergne-Rhône-Alpes et compte deux sites : le campus vétérinaire à Marcy-L'étoile (69) et le campus agronomique à Lempdes (63).

#### **Activités principales :**

- Gestion administrative et logistique du conseil d'administration, du CHSCT et d'instances relevant de la sphère du secrétariat général. Rédaction des délibérations et des procès-verbaux des instances.
- Rédaction de courriers, courriels, rapports et compte-rendu
- Gestion et suivi de dossiers réservés de la SG et de son adjointe
- Suivi et enregistrement des conventions
- Accueil physique et téléphonique
- Prise de RV et organisation de réunions

#### **Activités secondaires :**

- Assurer une continuité de service avec le secrétariat de direction
- Classement, archivage

#### **Compétences :**

- Excellente maîtrise des outils bureautiques (word, excel, powerpoint, outlook)
- Compétences rédactionnelles fortes (procès-verbaux à faire pour des réunions de 3 à 5 heures)
- Capacité à gérer plusieurs dossiers et missions en parallèle
- Sens de l'organisation et de la priorisation
- Réactivité
- Discrétion
- Très bon sens relationnel

**Expérience :** tous niveaux d'expérience

Poste basé à Marcy l'Etoile, campus vétérinaire

Temps de travail : 100%

Type de contrat : CDD 1 an

Prise de fonctions : 1<sup>er</sup> septembre 2019

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer avant le **26 juin 2019** à l'attention de Madame Hélène BERNE à : [recrutement.veto@vetagro-sup.fr](mailto:recrutement.veto@vetagro-sup.fr)